

## Consulta dinámica de inventario

Se encuentra ubicada en el menú: **Aplicativo - Inventarios – Reportes y consultas – Consulta dinámica de existencias**. Las opciones varían dependiendo de si escogemos la opción de compras o ventas, y se verán de la siguiente forma:

- Compras

The screenshot shows the 'Consulta dinámica de inventario' window with the 'COMPRAS' tab selected. The window includes the following elements:

- Fecha inicial:** jueves, 18 de agosto de 2016
- Fecha final:** jueves, 18 de agosto de 2016
- Datos a mostrar:** A grid of checkboxes for various data fields: Fecha, Documento, Cliente, Afiliados, Proveedor, Laboratorio, Tipo factura, Referencia, Nombre producto, POS, ATC, Invima, Fecha vencimiento invima, CUM, Regulado, Fecha vencimiento, Código de barras, Lote, Cantidad, Valor, Venta, IVA, Numero productos, Tipo de movimiento, Estado, Usuario, Almacen, and Especialidad.
- Tipos de movimiento:** Two columns of checkboxes. The left column, labeled 'COMPRAS', includes: Compras, Traslados, Bonificaciones, Ajustes, Entradas alm, Devoluciones, Prestamos, and Despachos. The right column, labeled 'VENTAS', includes: Ventas, Traslados, Bonificaciones, Ajustes, Reposiciones, Devoluciones, Prestamos, Despachos, and Remisiones SP.
- Opciones:** A section with checkboxes for 'Escoger almacenes', 'Escoger productos', 'Escoger tipos de factura', 'Sumar valores y cantidades', 'Agrupar', 'Solo regulados', 'Valores por mes', 'Escoger proveedor', 'Escoger especialidades', 'Escoger afiliado', and 'Último valor de compra'. It also features dropdown menus for 'Estado' (set to 'Activos') and 'Estado despachos' (set to 'Facturados').
- Botones:** 'Generar', 'Cancelar', and 'Salir' at the bottom right.

- Ventas

This screenshot is identical to the one above, but with the 'VENTAS' tab selected. The 'Tipos de movimiento' section shows that the checkboxes for 'Compras' are now disabled, and the checkboxes for 'Ventas' are active. The 'COMPRAS' label is also dimmed, while the 'VENTAS' label is highlighted.

1. **Sección de fechas:** Para generar una consulta, primero se eligen las fechas entre las cuales se va a consultar.

Fecha inicial  Fecha final

2. **Sección de campos:** Se eligen los datos a mostrar. En esta sección es donde elegiremos qué datos queremos ver en el informe, ya sea la fecha, documento, referencia, laboratorio, entre otros, estos datos cambian dependiendo del tipo de movimiento que elijamos.

- Compras

**Datos a mostrar**

<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="checkbox"/> Documento	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Afiliados	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Tipo factura	
<input type="checkbox"/> Referencia	<input type="checkbox"/> Nombre producto	<input type="checkbox"/> POS	<input type="checkbox"/> ATC	<input type="checkbox"/> Invima	<input type="checkbox"/> Fecha vencimiento invima	<input type="checkbox"/> CUM	<input type="checkbox"/> Regulado
<input type="checkbox"/> Fecha vencimiento	<input type="checkbox"/> Código de barras	<input type="checkbox"/> Lote	<input type="checkbox"/> Cantidad	<input type="checkbox"/> Valor	<input type="checkbox"/> Venta	<input type="checkbox"/> IVA	
<input type="checkbox"/> Numero productos	<input type="checkbox"/> Tipo de movimiento	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Usuario	<input type="checkbox"/> Almacen	<input type="checkbox"/> Especialidad		

- Ventas

**Datos a mostrar**

<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="checkbox"/> Documento	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Afiliados	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Tipo factura	
<input type="checkbox"/> Referencia	<input type="checkbox"/> Nombre producto	<input type="checkbox"/> POS	<input type="checkbox"/> ATC	<input type="checkbox"/> Invima	<input type="checkbox"/> Fecha vencimiento invima	<input type="checkbox"/> CUM	<input type="checkbox"/> Regulado
<input type="checkbox"/> Fecha vencimiento	<input type="checkbox"/> Código de barras	<input type="checkbox"/> Lote	<input type="checkbox"/> Cantidad	<input type="checkbox"/> Valor	<input type="checkbox"/> Venta	<input type="checkbox"/> IVA	
<input type="checkbox"/> Numero productos	<input type="checkbox"/> Tipo de movimiento	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Usuario	<input type="checkbox"/> Almacen	<input type="checkbox"/> Especialidad		

3. **Sección tipos de movimientos:** Se escoge el tipo de movimiento que queremos ver (Compras o Ventas) y dentro de estos podemos escoger los subtipos.

- Compras

**Tipos de movimiento**

<b>COMPRAS</b>	<input type="checkbox"/> Marcar todos		
	<input type="checkbox"/> Compras	<input type="checkbox"/> Traslados	<input type="checkbox"/> Bonificaciones
	<input type="checkbox"/> Ajustes	<input type="checkbox"/> Entradas alm	<input type="checkbox"/> Devoluciones
	<input type="checkbox"/> Prestamos	<input type="checkbox"/> Despachos	
<b>VENTAS</b>	<input type="checkbox"/> Marcar todos		
	<input type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Traslados	<input type="checkbox"/> Bonificaciones
	<input type="checkbox"/> Ajustes	<input type="checkbox"/> Reposiciones	<input type="checkbox"/> Devoluciones
	<input type="checkbox"/> Prestamos	<input type="checkbox"/> Despachos	<input type="checkbox"/> Remisiones SP

- Ventas

**Tipos de movimiento**

<b>COMPRAS</b>	<input type="checkbox"/> Marcar todos		
	<input type="checkbox"/> Compras	<input type="checkbox"/> Traslados	<input type="checkbox"/> Bonificaciones
	<input type="checkbox"/> Ajustes	<input type="checkbox"/> Entradas alm	<input type="checkbox"/> Devoluciones
	<input type="checkbox"/> Prestamos	<input type="checkbox"/> Despachos	
<b>VENTAS</b>	<input type="checkbox"/> Marcar todos		
	<input type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Traslados	<input type="checkbox"/> Bonificaciones
	<input type="checkbox"/> Ajustes	<input type="checkbox"/> Reposiciones	<input type="checkbox"/> Devoluciones
	<input type="checkbox"/> Prestamos	<input type="checkbox"/> Despachos	<input type="checkbox"/> Remisiones SP

4. **Sección opciones:** En esta sección encontraremos las opciones para la consulta, tales como escoger uno o varios almacenes, escoger productos, agrupar el informe, entre otros.

- Compras

Opciones

<input type="checkbox"/> Escoger almacenes	<input type="checkbox"/> Escoger productos	<input type="checkbox"/> Escoger tipos de factura	Estado	Activos
<input type="checkbox"/> Sumar valores y cantidades	<input type="checkbox"/> Agrupar	<input type="checkbox"/> Solo regulados	Estado despachos	Facturados
<input type="checkbox"/> Valores por mes	<input type="checkbox"/> Escoger proveedor	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Escoger especialidades	<input type="checkbox"/> Escoger afiliado	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Último valor de compra				

- Ventas

Opciones

<input type="checkbox"/> Escoger almacenes	<input type="checkbox"/> Escoger productos	<input type="checkbox"/> Escoger tipos de factura	Estado	Activos
<input type="checkbox"/> Sumar valores y cantidades	<input type="checkbox"/> Agrupar	<input type="checkbox"/> Solo regulados	Estado despachos	Facturados
<input type="checkbox"/> Valores por mes	<input type="checkbox"/> Escoger cliente	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Escoger especialidades	<input type="checkbox"/> Escoger afiliado	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Último valor de compra				

### 5. Menús desplegables y otras opciones

- Escoger almacenes  Escoger almacenes al checkear esta opción se desplegará el siguiente menú:

**Almacenes**

<input type="checkbox"/> 000 - BODEGA DE EMPAQUE
<input type="checkbox"/> 001 - BODEGA # 1 PPAL
<input type="checkbox"/> 002 - OLAYA
<input type="checkbox"/> 003 - IPS # 1
<input type="checkbox"/> 004 - COOSALUD IPS# 2
<input type="checkbox"/> 005 - IPS # 3
<input type="checkbox"/> 006 - BOQUILLA
<input type="checkbox"/> 007 - BAYUNCA
<input type="checkbox"/> 008 - POZON
<input type="checkbox"/> 009 - SANFRANCISCO
<input type="checkbox"/> 010 - COOSALUD SANTA MARTA

Listo  Cancelar

En este menú elegiremos los almacenes que queremos ver haciendo check en ellos y luego dando click al botón Listo.

- Escoger productos  Escoger productos al checkear esta opción se desplegará el siguiente menú:

Busqueda de productos	
Codigo	Nombre
*	

Listo  Cancelar

En el campo de texto escribiremos el producto que vayamos a escoger y damos Enter para que lo agregue al listado.

av|

**Registros Coincidentes**

CODIGO	NOMBRE
00021562	ABACAR INST SOLUCION 240ML FRASCOX1
00016826	ABACAVIR + LAMIVUDINA INST TABLETAS600MG+300MG FRASCOX3
00018454	ABACAVIR + LAMIVUDINA TABLETAS600MG+300MG FRASCOX30
00018744	ABACAVIR + LAMIVUDINA TABLETAS600MGX300MG CAJAX30
00009655	ABACAVIR LAMIVUDINA TABLETAS 300MG
00000196	ABACAVIR LAMIVUDINA TABLETAS 300MG CAJAX30

Listo  Cancelar

Al agregarlo se verá de la siguiente forma:

00021562|

Codigo	Nombre
▶	00021562 ABACAR INST SOLUCION 240ML FRASCOX1
*	

Listo  Cancelar

Nota: para borrar un producto de la lista se le da doble click en el círculo rojo de la imagen.



- Escoger tipos de factura  Escoger tipos de factura al checkear esta opción se desplegará el siguiente menú:

En este menú elegiremos los tipos de factura que queremos ver haciendo check en ellos y luego dando click al botón Listo.

- Estado en esta opción podremos elegir si queremos ver los movimientos que estén activos, anulados o ambos.
- Sumar valores y cantidades  Sumar valores y cantidades esta opción permite que se agrupen los campos, sumando los valores numéricos para ver sus totales.

Nota: esta opción habilita las opciones de  Valores por mes que permite ver los valores agrupados por meses y  Numero productos que permite ver el conteo de referencias que fueron agrupadas (también debe estar checkeada la opción de mostrar referencias).

- Agrupar  Agrupar permite agrupar todos los campos elegidos.
- Solo regulados  Solo regulados mostrará únicamente los medicamentos marcados como regulados.

- Estado despachos si se elige la opción sin facturar, solo se mostrarán despachos en el informe.

- Escoger especialidades  Escoger especialidades al checkear esta opción se desplegará el siguiente menú:

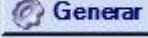
En este menú elegiremos las especialidades que queremos ver haciendo check en ellos y luego dando click al botón Listo.

- Último valor de compra  Último valor de compra esta opción solo se habilita si se escogen en datos para mostrar la referencia y el lote.
- Escoger un cliente o un afiliado

<input checked="" type="checkbox"/> Escoger cliente	89048011	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
<input checked="" type="checkbox"/> Escoger afiliado	33262032	SORACA DE CABALLERO MISOLINDA



Esta opción permite escoger un solo cliente y un solo afiliado para nuestro reporte.




Ejemplo:


Escogemos varias opciones para visualizar nuestro informe y le damos click al botón generar  y nos mostrará el siguiente panel:

Consulta dinámica de inventario

Referencia	POS	Lote	FecVenc	Cantidad	ValorUnit	ValorParcial	VentaUnit	Venta	IVA
00000008	Si	5A7697	01/11/2017	50	\$ 560.00	\$ 28,000.00	\$ 760.00	\$ 38,000.00	\$ 0.00
00000016	Si	66C1499A	01/01/2018	60	\$ 1,056.40	\$ 31,692.00	\$ 1,280.00	\$ 38,400.00	\$ 0.00
00000025	No	LCB4YDYA04	01/10/2017	2	\$ 7,230.00	\$ 14,460.00	\$ 9,037.50	\$ 18,075.00	\$ 0.00
00000029	Si	24395	01/04/2018	141	\$ 1,037.00	\$ 2,397.00	\$ 1,492.00	\$ 3,448.00	\$ 0.00
00000070	Si	A151043	01/12/2018	6	\$ 324.00	\$ 1,944.00	\$ 463.00	\$ 2,778.00	\$ 0.00
00000073	Si	A160209	01/03/2019	4	\$ 958.00	\$ 1,916.00	\$ 1,368.00	\$ 2,736.00	\$ 0.00
00000086	Si	B150112	01/10/2018	4	\$ 1,050.00	\$ 2,100.00	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00
00000110	Si	1602277	01/02/2019	8	\$ 192.00	\$ 384.00	\$ 276.00	\$ 552.00	\$ 0.00
00000112	Si	66C0810D	01/12/2017	160	\$ 237.60	\$ 12,672.00	\$ 264.20	\$ 14,692.00	\$ 0.00
00000113	Si	1605421	01/05/2019	28	\$ 1,232.00	\$ 1,232.00	\$ 1,774.00	\$ 1,774.00	\$ 0.00
00000118	Si	C150061	01/05/2017	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00
00000119	No	1050852	01/10/2016	1	\$ 7,379.00	\$ 7,379.00	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ 0.00
00000122	Si	1605364	01/05/2018	2	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ 107,143.00	\$ 107,143.00	\$ 0.00
00000137	Si	C150476	01/12/2018	6	\$ 3,300.00	\$ 3,300.00	\$ 4,716.00	\$ 4,716.00	\$ 0.00
00000144	Si	6F0508	01/02/2019	24	\$ 2,300.00	\$ 2,760.00	\$ 3,364.00	\$ 4,020.00	\$ 0.00
00000148	No	60142	01/03/2018	28	\$ 2,500.00	\$ 35,000.00	\$ 3,572.00	\$ 50,008.00	\$ 0.00
00000148	No	60179	01/04/2018	24	\$ 1,250.00	\$ 30,000.00	\$ 1,450.00	\$ 34,800.00	\$ 0.00
00000187	Si	L537P	01/05/2017	2	\$ 582.00	\$ 1,164.00	\$ 831.00	\$ 1,662.00	\$ 0.00

Exportar a Excel  Cerrar 

 Generar  Cancelar  Salir

Luego de generar nuestro reporte, le damos click al botón  para exportarlo.